



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, junio de 2026

Señor (a)

Ezequiel Carvajal Vélez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9055504**

Cargo del supervisor Profesional G20

Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9055504** de 2026

Angie Lizeth Villegas Meneses, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 1.144.137.045 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de Enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (\$789.582). b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de Febrero a Octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de Noviembre, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE (\$4.105.832).



Plazo: Será hasta el Veintiseis (26) de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Ejecuté las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional integral del presente trimestre cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente mediante planes de trabajo y guías de aprendizaje para la gestión de la formación para las fichas: ADMI2 - 61 (3287311) TSI - 14 (3338717) RH2 - 67 (3234814) TEI 4 - 131 (3316043) TDSEI - 25 (3234647) ASOA - 5 (3234808) TPS2 - 130 (3316077) TCSD - 11 (3316075) PDIA - 4 (3316076) ASM - 20 (3173455) TESOM - 22 (3234829) TGPDES - 13 (3316069)	Plan de trabajo alojado en cada una de las carpetas de Bilingüismo de la carpeta de evidencias mensuales de GC. Actas y asistencia a reuniones de área alojada en la carpeta de evidencias mensuales GC.
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Adelanté las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral para el I trimestre del 2026. Acompañé la formación profesional integral en las sedes ucc y salomia	Portafolio del instructor para el trimestre I de 2026 alojado en la carpeta de evidencias mensuales GC. Actas de asistencia
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	No me fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación en el presente periodo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios	No me fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación en el presente periodo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	de ambiente y procesos de autoevaluación.		
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	No me fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación en el presente periodo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo	No me fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación en el presente periodo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	x	x	x	x
2	x	x	x	x

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081783474 de la planilla Simple del mes de mayo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,



Angie Lizeth Villegas Meneses

Contratista

C.C. No. 1144137045

Supervisor del contrato

Ezequiel Carvajal Vélez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9055504

Profesional G20



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”